| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1.TIPO DE INFORME | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 3 | | |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.0543-2026 | | |
| Nombre completo del contratista: FABIAN STEVEN JARAMILLO LOPEZ | | |
| Documento de identificación: 1.130.660.281 | | |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284 | | |
| 3.INFORME JURÍDICO | | |
| Fecha de Inicio<br>14/ene/2026 | Fecha terminación<br>30/abr/2026 | |
| Modificación(es) al contrato: N/A | | |
| Suspensión: N/A | | |
| Reanudación: N/A | | |
| Cesión: N/A | | |
| Terminación anticipada: N/A | | |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.788.000) | | |
| Adición: N/A | | |

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $15.788.000 | $3.947.000 | $7.894.000 | $3.947.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080240623<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 12086972<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 05/mar/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de FEBRERO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

## 5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0543-2026

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

- El contratista gestionó acciones para el desarrollo del programa realizando el cronograma del mes de marzo para las disciplinas de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. En este proceso se definieron las fechas de visitas técnicas y mesas de trabajo del equipo metodológico y técnico. También se coordinaron los tiempos y espacios necesarios para el desarrollo de las actividades. Con esta gestión se fortaleció la planeación y el seguimiento de los procesos deportivos del programa.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- El contratista gestionó seguimiento y acompañamiento a las jornadas de entrenamiento de la disciplina de paranatación, mediante visitas a los escenarios donde desarrollan sus actividades los entrenadores Juan Sebastián Cardona y Carlos Andrés Amaya,

entre ellos las piscinas Hernando Botero O'byrne de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. Durante estas visitas se revisó el cumplimiento de la programación establecida y la participación de los deportistas vinculados al programa. Asimismo, se observó el desarrollo de las sesiones de entrenamiento y se brindó apoyo oportuno al proceso. Estas acciones permitieron fortalecer el control, la supervisión y la organización del trabajo deportivo.

3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista verificó, mediante mesa de trabajo realizada con el equipo de entrenadores de deporte adaptado y acompañados por el metodólogo Néstor Miller en el salón de la Liga de Tenis, el cumplimiento administrativo de las carpetas asignadas en el Drive del programa Cali Élite. Durante la jornada se revisó la organización de la documentación, el uso adecuado de la plataforma SIDER y el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción. Estas acciones se desarrollaron como parte del seguimiento a los procesos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad del programa.

4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

- El contratista planeó y diligenció el formato de la parrilla operativa correspondiente al mes de marzo para los entrenadores de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la actualización de los lugares de atención y los horarios asignados para las sesiones de entrenamiento. Esta actividad se desarrolló de forma ordenada, verificando que la información quedara correctamente registrada y acorde con la programación establecida. De igual manera, se garantizó la entrega del documento dentro de los plazos definidos por la coordinación técnica del programa.

5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- El contratista durante este período, no fue requerido para desarrollar actividades vincu- ladas al cumplimiento de esta obligación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1fsqjpAKhucDvtzizL9IjVUpDTrU-0VzX

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

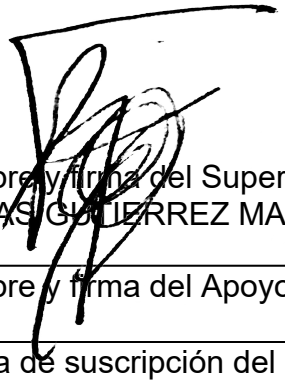
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

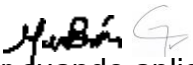
## 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

## 7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/mar/2026